
Aika 16.08.2022, klo 15:00 - 16:00

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§ 40 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 41 Pöytäkirjan tarkastus

§ 42 Yksityistieavustushakemus

§ 43 Poikkeamislupahakemus / Aurinkoranta 213-403-14-84

§ 44 Tiedoksisaatettavat asiat

§ 45 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Saapuvilla olleet jäsenet

Kari Luukkainen, puheenjohtaja
Sulo Hämäläinen, 1. varapuheenjohtaja
Marjo Heikkinen
Arja-Liisa Kuparinen
Jari Särkkä, varajäsen
Marjaana Sävilammi
Tapio Viljanen

Muut saapuvilla olleet

Marita Manninen, sihteeri
Mikko Korhonen, tekninen johtaja, esittelijä
Markku Kuusjärvi

Poissa

Juha Liukkonen

Allekirjoitukset

Kari Luukkainen
Puheenjohtaja

Marita Manninen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.08.2022

16.08.2022

Marjaana Sävilammi

Tapio Viljanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

§ 40

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jari Särkkä osallistui kokoukseen etäyhteydellä.

§ 41

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajien valinta.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Marjaana Sävilammi ja Tapio Viljanen.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja kokousta seuraavana keskiviikkona. Pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 17.8.2022.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

§ 42

Yksityistieavustushakemus

KNGDno-2022-316

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 avustushakemus.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kuikkalahden yksityistien tiemestari Pekka Meskanen on lähettänyt kuntaan yksityistieavustushakemuksen. Avustushakemus on saapunut kuntaan postitse 12.6.2022. (Liite). Hakemus on päivätty 1.6.2022. Hakemuksen myöhästymistä on perusteltu mm. hakijan terveydentilalla.

Tieavustushakemukset on tullut jättää kuntaan jo 31.3.2022 mennessä. Hakemus on siis myöhässä ja yksityisteiden avustusmäärärahat on jo jaettu.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta toteaa, että Kuikkalahden yksityistien tieavustushakemus on saapunut myöhässä ja yksityisteiden avustusmäärärahat on jo käytetty tältä vuodelta. Tekninen lautakunta päättää, että se ei myönnä yksityistieavustusta Kuikkalahden yksityistielle yllä mainittuihin seikkoihin vedoten.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kuikkalahden yksityistie

§ 43

Poikkeamislupahakemus / Aurinkoranta 213-403-14-84

KNGDno-2022-161

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Puulan rannalla sijaitsevalle tilalle AURINKORANTA haetaan poikkeamislupaa vakituisesti asuttavan rakennuksen rakentamiseksi. Muutos edellyttää poikkeamislupaa, koska tila on rantayleiskaavassa osoitettu lomarakennuksen rakennuspaikaksi (RA).

Hakemuksen mukaan kiinteistölle on tarkoitus rakentaa 160 k-m²:n suuruinen asuinrakennus. Tilalla sijaitsee jo ennestään vapaa-ajan asunto 35 k-m², varasto /puucee 12 k-m², sauna n. 9 k-m² ja pukuhuone/aittarakennus 25 k-m². Kaavan mukaan alueelle saa rakentaa päärakennuksen 250 k-m² ja talousrakennuksia yhteensä 80 k-m². Näin ollen kokonaisrakentamisoikeus ei ylity. Kyseessä olevan kiinteistön läheisyydessä on ennestäänkin useita vakituisesti asuttuja kiinteistöjä ja se sijaitsee hyvien liikenneyhteyksien varrella.

Naapureilla ei ole ollut huomautettavaa hankkeesta.

Poikkeamisen edellytyksenä on MRL 171 §:n mukaan, että hanke ei saa:

1. Aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.
2. Vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.
3. Vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.
4. Johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Poikkeamisen edellytyksenä on MRL:n mukaan myös se, että hakemuksen tueksi on esitetty erityisiä syitä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta myöntää poikkeamisluvan hakemuksen mukaisesti. Rakennettavan uudisrakennuksen etäisyyden naapurin rajasta tulee kuitenkin olla vähintään 5 m tai ennen rakennusluvan käsittelyä tulee saada naapurin suostumus rakennuksen sijoittumiselle lähemmäs rajaa. Nykyinen vapaa-ajan asunto tulee purkaa tai hakea sille käyttötarkoituksenmuutos talousrakennukseksi ennen uuden päärakennuksen käyttöönottokatselmuksen pitämistä.

Perustelut:

Poikkeaminen ei hajauta yhdyskuntarakennetta, kun otetaan huomioon

rakennuspaikan sijainti olemassa olevaan vakituiseen asutukseen nähden ja hyviin liikenneyhteyksiin tukeutuvana.

Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai kaavan toteuttamiselle, ei johda merkittävään rakentamiseen eikä myöskään aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. Hakemuksen tueksi on esitetty MRL:n edellyttämiä erityisiä syitä.

Tämä päätös annetaan julkipanon jälkeen.

Tämä päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen antopäivästä lukien, jonka kuluessa on haettava tätä poikkeamislupaa vastaavaa rakennuslupaa rakennusvalvontaviranomaiselta.

Suoritemaksu 500 € (lasku lähetään myöhemmin).

Sovelletut oikeusohjeet:

- MRL 43 §
- MRL 125 §
- MRL 171 §
- MRL 173 – 174 §:t

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, ELY-keskus

§ 44

Tiedoksisaatettavat asiat

KNGDno-2022-7

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Tulokortit.pdf
- 2 Tuloslaskelma.pdf
- 3 Tulos-menot yksiköittäin 300622.pdf
- 4 Kangasniemen jvp purkuvesistö 2.6.2022 (1).pdf
- 5 Kangasniemi kartta uusin.pdf
- 6 Kangpu 06072022 (1).pdf
- 7 Kangpu 15062022 korjattu.pdf
- 8 Pylvänä_tulostaulukko_kesäkuu_2022.pdf
- 9 report_5KANGPUH_3.pdf
- 10 Vuosijakso 2_2022 (1).pdf
- 11 AR-22-GQ-005616-01_Uimarantaveden_tutkimus_(VATI)_21.6.2022.pdf
- 12 AR-22-GQ-005617-01_Uimarantaveden_tutkimus_(VATI)_21.6.2022.pdf
- 13 AR-22-GQ-005618-01_Uimarantaveden_tutkimus_(VATI)_21.6.2022.pdf
- 14 AR-22-GQ-006037-01_Talousvesinäytteet_(VATI)_16.6.2022.pdf
- 15 AR-22-GQ-006362-01_Uimarantaveden_tutkimus_(VATI)_12.7.2022.pdf
- 16 AR-22-GQ-006363-01_Uimarantaveden_tutkimus_(VATI)_12.7.2022.pdf
- 17 AR-22-GQ-006364-01_Uimarantaveden_tutkimus_(VATI)_12.7.2022.pdf

KVY Tutkimus Oy

Puhdistamotarkkailu 15.6.2022

Puhdistamotarkkailu 6.7.2022

Puhdistamotarkkailu 1.4. - 30.6.2022 / 1.8.2022

Pylvänälän kaatopaikan tulokset kesäkuulta 2022

Jätevedenpuhdistamon vesistötarkkailun tulokset 2.6.2022

Testausseloste 10.8.2022 / Lietepaketti 15.6.2022

Eurofins Environment Testing Finland Oy

Uimarantavesinäytteet 20.6.2022 / Sienijärvi, Suurola, Uimala

Uimarantavesinäytteet 11.7.2022 / Sienijärvi, Suurola, Uimala

Talousvesitutkimus 15.6.2022

Osavuositarkastus huhti - kesäkuu 2022 / Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen (liite)

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin._/

§ 45

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

rakennustarkastaja

Yleispäätös:

§ 1 Pappilantien avaaminen läpiajettavaksi, 30.06.2022

ruoka- ja puhtauspalvelu päällikkö

Hankintapäätös:

§ 1 Kalliolan päiväkodin ruokasalin linjaston uudet laitteet, 15.06.2022

Yleispäätös:

§ 1 Ruokalistat 1.8.2022 alkaen, 28.06.2022

§ 2 Henkilöstön kahvit, 01.07.2022

tekninen johtaja

§ 20 Kaavateiden päällystystyöt 2022 / työaikainen vakuus, 08.06.2022

§ 21 Maakaapelin sijoituslupa tiloille 213-407-8-4 ja 213-407-8-5, 13.06.2022

§ 22 Lastutien saneeraus, 14.06.2022

§ 23 Kalliolantien saneeraus / työaikainen vakuus, 19.07.2022

§ 24 Beckerin koulun ja museon peltikattojen maalaus, 19.07.2022

§ 25 Jäteastian tyhjennysvälin pidentäminen, 03.08.2022

§ 26 Tervaniementien tilapäinen päiväkodin maarakennus / takuuajan vakuus, 05.08.2022

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa teknisen johtajan, kunnaninsinöörin, kiinteistöyönjohtajan ja ruoka- ja puhtauspalvelupäällikön viranhaltijapäätökset ja päättää, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Hallintovalitus

§43

Hallintovalitus

Valitusosoitus teknisen lautakunnan poikkeamislupapäätöksestä hallinto-oikeuteen

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeuteen kirjallisella valituksella. (MRL 193 §).

Valitusoikeus on

- * viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla,
- * sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös olennaisesti vaikuttaa,
- * sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa,
- * sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa,
- * kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa,
- * toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristösuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen,
- * viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä. Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744

70101 KUOPIO

puh: 029 56 42500

fax: 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma - pe 8.00 - 16.15.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan

tehtäväksi

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Muutoksenhakukielto

§40, §41, §44, §45

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

Oikaisuvaatimus

§42

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan tekninen lautakunta
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370